

# MustとWant

MustとWantを上手に使うコツ (第5回目)

# MustとWantを上手に使うコツ

Q. 現場での会議や議論の中では、表を作成している時間がない

Ans. その通りだと思います。その際には、

- ① 意思決定する事柄の目的は何かを考え、
- ② Mustは何か、だけを考える
- ③ Mustの枠を頭に浮かべ、選択肢を当てはめて決定する

Q. 現場での会議や議論の中で、Mustが一致しないため、意思決定できない

Ans. よくあります。日常的に起きています

そのようなときは、「それはなぜ（目的にてらして）Mustなのですか」と尋ねてみるといいでしょう

そうすると、実はWantだったということはよくあります

Q. MustとWantという思考ツールを使いこなすにはどうしたらいいか

Ans. 日常的に使う習慣を身につけることです

MustとWantは、思考「ツール」です  
いわば「道具」です

「道具を使いこなす」ためには、「慣れること」ではないでしょうか